

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Responsable administratif de l'offre de formation continue de la faculté de médecine

Université de recherche pluridisciplinaire, Paris Diderot compte 30 000 étudiant.e.s répartis en trois domaines - santé / sciences / arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales - 4 000 agents dont 2 500 enseignants chercheurs, 22 composantes et 87 laboratoires de recherche. Carrefour des savoirs, en prise avec les grands débats qui animent la société contemporaine, elle est un creuset qui stimule les échanges, notamment intergénérationnels, et les innovations.

Membre de la COMUE USPC, l'Université Paris Diderot est engagée dans un processus de création d'un nouvel établissement regroupant également l'Université Paris Descartes et l'IPGP.

De cette union naîtra l'Université de Paris, une Université de recherche intensive à rayonnement international, et capable de défendre avec agilité le développement de ses disciplines au plus haut niveau, avec 58 000 étudiants et 7500 agents répartis dans les quatre grands secteurs de la recherche et de l'enseignement (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). L'ambition du projet Université de Paris est de répondre aux enjeux de la société tant en formation qu'en recherche en mettant en commun des compétences de très haut niveau, en travaillant et en innovant ensemble pour faire rayonner l'excellence française en Europe et dans le monde.

Désignation de l'emploi

Catégorie : A

BAP : J

Emploi-type : Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie

Nature du recrutement : CONCOURS INTERNE

Implantation de l'emploi (UFR, service) : UFR de médecine – Site Villemin

Localisation géographique : 10 AVENUE DE VERDUN IMP 04 -75010

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : Oui

Mission principale

Sous l'autorité de la Directrice administrative adjointe de l'UFR, le/la Responsable de l'offre de Formation continue de l'UFR de médecine assure le développement de l'offre de formation continue dédiée aux professionnel-le-s de santé de la faculté (130 formations) et la mise en œuvre et la gestion des campagnes (diplomantes et qualifiantes) en lien avec la Directrice du Département de Formation Continue de l'UFR.

Le/la responsable formation continue a également la responsabilité d'encadrer et accompagner 4 agent-e-s gestionnaires administratifs et de scolarité dans l'accomplissement de leurs missions.

Descriptif des activités

Développement de l'offre de formation continue de la faculté

Structurer l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs-trices concernés au sein de l'établissement.
Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des publics (formation financée, formation initiale).
Mettre en place une démarche de communication à destination des professionnel-le-s de la santé
Animer, maintenir et renforcer les relations partenariales internes et externes (Université, OGDPC...)

Préparation et gestion de la campagne annuelle de formation

Piloter la campagne annuelle DU-DIU/ formation qualifiante
Accompagner et orienter les responsables de formation et les porteurs de projet.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Examiner la recevabilité des demandes de création, modification et fermeture de formations.
Elaborer des tableaux de suivi de la campagne et assurer l'interface avec le bureau des enseignements et le service formation continue de l'université.
Veiller au respect de la réglementation et à l'application des arrêtés relatifs aux formations

Gestion administrative des formations

Encadrer et accompagner les gestionnaires
Piloter la campagne d'inscription (2000 inscrits)
Développer et améliorer les outils de gestion et l'utilisation des outils informatiques dans les processus d'inscription.
Suivre les conventions de formation pour la formation continue (employeurs, stagiaires et organismes financiers)
Elaborer des statistiques et des indicateurs.

Connaissances, compétences et qualités requises

Outils spécifiques à l'activité

Maitrise des outils bureautique courants

Compétences principales (savoirs, savoir-faire, savoir-être)

Expérience dans le secteur public très appréciée
Expérience dans le domaine de la formation continue
Bonne culture administrative, rigueur, implication, motivation et goût pour le service public
Capacité d'organisation, capacités rédactionnelles, très bon relationnel, envie de s'impliquer dans le management

Contacts

DRH / Bureau des concours

drhconcours@univ-paris-diderot.fr
01 5 7 27 56 32 / 58 64