

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux

Université de recherche pluridisciplinaire, Paris Diderot compte 30 000 étudiant.e.s répartis en trois domaines - santé / sciences / arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales - 4 000 agents dont 2 500 enseignants chercheurs, 22 composantes et 87 laboratoires de recherche. Carrefour des savoirs, en prise avec les grands débats qui animent la société contemporaine, elle est un creuset qui stimule les échanges, notamment intergénérationnels, et les innovations.

Membre de la COMUE USPC, l'Université Paris Diderot est engagée dans un processus de création d'un nouvel établissement regroupant également l'Université Paris Descartes et l'IPGP.

De cette union naîtra l'Université de Paris, une Université de recherche intensive à rayonnement international, et capable de défendre avec agilité le développement de ses disciplines au plus haut niveau, avec 58 000 étudiants et 7500 agents répartis dans les quatre grands secteurs de la recherche et de l'enseignement (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). L'ambition du projet Université de Paris est de répondre aux enjeux de la société tant en formation qu'en recherche en mettant en commun des compétences de très haut niveau, en travaillant et en innovant ensemble pour faire rayonner l'excellence française en Europe et dans le monde.

Désignation de l'emploi

Catégorie : A

BAP : G

Emploi-type : Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux

Nature du recrutement : concours externe

Implantation de l'emploi (UFR, service) : DILEB - DIB

Localisation géographique : site PRG 75013

Conditions particulières d'exercice : -

Encadrement : NON

Mission principale

Proposer, gérer et actualiser l'ensemble des données et indicateurs concernant le patrimoine de l'établissement.

Descriptif des activités

Organiser, administrer et développer un système d'information du patrimoine immobilier (surfaces diverses, îlots, cadastre, ...)

Etablir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier : les plans détaillés des sites, les plans des réseaux de toute nature (eaux usées, eaux vannes, eaux pluviales, électricité, gaz, informatiques,...)

Assurer le recollement, la conservation et l'actualisation des données techniques : les ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, les dossiers techniques amiante, les diagnostics énergétiques, ...

Alimenter les tableaux de bord de gestion de patrimoine (en relation avec la Direction Générale des Services, le rectorat de Paris, le ministère et les domaines de l'Etat)

Effectuer ou faire effectuer des relevés et établir des métrés des bâtiments

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Traiter les questions de domanialité
Assurer la diffusion numérique et en papier des documents
Assurer l'archivage des documents et travailler avec le bureau des archives
Faire des relevés

Connaissances, compétences et qualités requises

Connaissances :

Connaissances des systèmes d'informations et de la gestion électronique des documents
Connaissances de la domanialité publique
Notions de techniques de relevés topographiques

Compétences opérationnelles :

Utiliser les différents logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique)
Mettre en œuvre des procédures et des règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations...)
Savoir planifier et respecter des délais
Construire et gérer une base de données
Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques, etc.) (application)
Savoir préparer et suivre les opérations foncières (PVA, esquisse d'étage ou en volume...) (maîtrise)

Compétences comportementales :

Rigueur / fiabilité
Sens relationnel
Sens de l'organisation

Contacts

DRH / Bureau des concours
drhconcours@univ-paris-diderot.fr
01 5 7 27 56 32 / 58 64