

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Opérateur-trice logistique

Université de recherche pluridisciplinaire, Paris Diderot compte 30 000 étudiant.e.s répartis en trois domaines - santé / sciences / arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales - 4 000 agents dont 2 500 enseignants chercheurs, 22 composantes et 87 laboratoires de recherche. Carrefour des savoirs, en prise avec les grands débats qui animent la société contemporaine, elle est un creuset qui stimule les échanges, notamment intergénérationnels, et les innovations.

Membre de la COMUE USPC, l'Université Paris Diderot est engagée dans un processus de création d'un nouvel établissement regroupant également l'Université Paris Descartes et l'IPGP.

De cette union naîtra l'Université de Paris, une Université de recherche intensive à rayonnement international, et capable de défendre avec agilité le développement de ses disciplines au plus haut niveau, avec 58 000 étudiants et 7500 agents répartis dans les quatre grands secteurs de la recherche et de l'enseignement (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). L'ambition du projet Université de Paris est de répondre aux enjeux de la société tant en formation qu'en recherche en mettant en commun des compétences de très haut niveau, en travaillant et en innovant ensemble pour faire rayonner l'excellence française en Europe et dans le monde.

Désignation de l'emploi

Catégorie : C

BAP : G

Emploi-type : Opérateur-trice logistique

Nature du recrutement : recrutement direct externe

Implantation de l'emploi (UFR, service) : DILEB – service Hygiène et sécurité

Localisation géographique : site PRG 75013

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : NON

Mission principale

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur, manutention, blanchisserie

Descriptif des activités

Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
Gérer un standard
Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
Organiser les magasins et tenir les stocks
Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social

Bureau des concours

Transporter personnes, courriers, documents
Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure
Apporter un soutien logistique aux enseignants
Vérifier le planning des locaux
Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge
Faire appliquer les consignes données

Connaissances, compétences et qualités requises

Connaissances :

Méthodologie de la logistique (notion de base)
Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
Langue française (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
Appliquer les normes, procédures et règles (application)
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
Travailler en équipe (application)
Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
Accueillir et prendre des messages (application)

Compétences comportementales :

Maîtrise de soi
Sens de l'organisation
Capacité d'adaptation

Contacts

DRH / Bureau des concours

drhconcours@univ-paris-diderot.fr

01 5 7 27 56 32 / 58 64